

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 5**

Принято:  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1  
от « 28 » « августа » 2025г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА  
МАДОУ ДЕТСКИЙ САД №5  
НА 2025 -2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**п.Мулино,2025г.**

# Содержание

| №п/п | Наименование раздела  | Стр. |
|------|---|------|
| I.   | 1.1 Аналитический   | с.3  |
|      | 1.2. Кадровый потенциал   | с.5  |
|      | 1.3.Организационно- педагогическая работа   | с.7  |
|      | 1.4.Взаимодействие с семьями воспитанников  | с.16 |
| II.  | Содержание плана работы<br>Цели и задачи работы МАДОУ на 2025 – 2026 учебный год. | с.19 |
| III. | Система внутреннего мониторинга   | с.28 |
| IV.  | Административно- хозяйственная работа   | с.35 |

## **I. Аналитический**

### **1.1.Анализ деятельности ДОУ за 2024- 2025 учебный год**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 расположено по адресу: Нижегородская область, Володарский округ, поселок Мулино, ул. Гвардейская дом 51.

Учредитель: Управление образования администрации Володарского муниципального округа

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: № 31 от 7февраля 2020 серия 52Л01 №0004783

Телефон: 8(831)36-7-94-59

Адрес эл.почты: [mbdoo.5@mail.ru](mailto:mbdoo.5@mail.ru)

Адрес сайта: <https://madou5.nubex.ru>

Финансирование детского сада – бюджетное.

Режим работы: с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, длительность — 12 часов, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни

Всего в ДООУ на 01сентября – 127 человек. Общее количество групп – 7 групп.

2 группы раннего возраста с 1,6 -2 -х лет.; с 2 до 3- х лет.

4 группы дошкольного возраста с 3 до 7лет.

1 разновозрастная группа компенсирующего вида с 5-7лет

| Возрастная категория | Направленность групп | Количество групп |
|----------------------|----------------------|------------------|
| от 1,6 до 3          | общеразвивающая      | 1                |
| от 3 до 4            | общеразвивающая      | 1                |
| от 4 до 5            | общеразвивающая      | 1                |
| от 5 до 6            | общеразвивающая      | 1                |
| от 6 до 7            | общеразвивающая      | 1                |
| от 5- 7              | компенсирующая       | 1                |

Каждая возрастная группа работает по календарному учебному графику.

#### Общая характеристика кадров

Воспитательно- образовательную работу осуществляют - 11 человек.

Из них воспитатели- 8

Специалисты: 3

- музыкальный руководитель – 1

- учитель – логопед -1

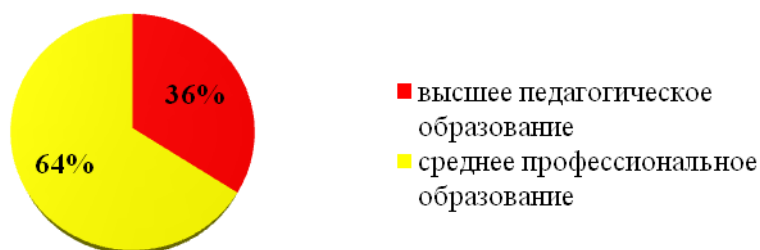
- педагог – психолог -1

Наблюдается тенденция к росту молодых специалистов.

Педагогический коллектив работоспособный, инициативный, обладающий высоким профессионализмом, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

По образовательному уровню.

**Образовательный уровень педагогических кадров  
на 2024-2025уч.г.**



Количество педагогов, успешно прошедших аттестацию в 2024-2025уч.г.

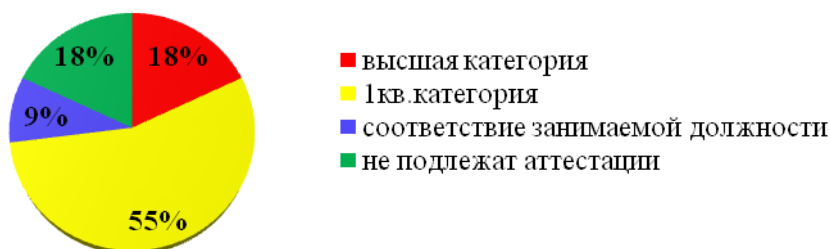
Воспитатели: Гарафутдинова Л.Г., Безрукова С.Н., Абелян А.С., Суворова С.Н.

– первая кв. категория

Музыкальный руководитель Макарова О.Г. – высшая категория

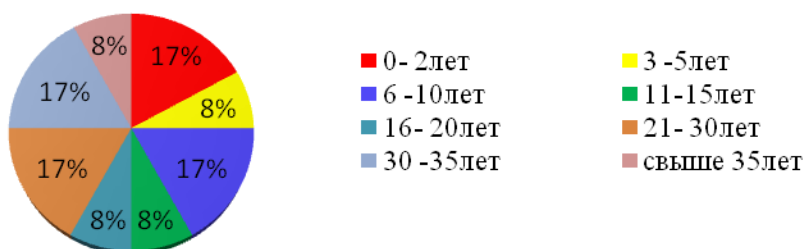
По результатам аттестации

**Качественный состав педагогических кадров  
на 2024-2025уч.г.**



По педагогическому стажу:

**Качественный состав педагогических кадров  
на 2023-2024уч.г.**



Деятельность педагогов в этом уч.году была направлена на необходимость наполнения предметно – развивающей среды для обеспечения возможности самовыражения детей, индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка с учетом принципа интеграции разных видов детской деятельности, на создание условий для развития всех видов детской деятельности детей. Для решения этих целей и задач в ДООУ организована безопасная и комфортная предметно-развивающая среда, которая инициирует познавательную и творческую активность детей; предоставляет ребенку

свободу выбора форм активности; обеспечивает содержание разных форм детской деятельности; соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка; обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

## **1.2 Кадровый потенциал**

### **Анализ работы по повышению квалификации и распространению педагогического опыта.**

Качество образовательного процесса зависит от кадровых условий.

В 2024- 2025 курсы повышения квалификации прошли педагог- психолог Беспалова Е.А., воспитатель Безрукова С.Н. Курсовая подготовка осуществляется в соответствии с перспективным планом повышения квалификации.

Решая поставленные задачи в 2024- 2025 учебном году педагоги активно использовали инновации, проявляли своё творчество и профессионализм.

Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку);
- творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно - досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений);
- стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях :

В течение учебного года были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- Участие к муниципальном конкурсе профессионального мастерства «ПРОФИ- 2025»:

1.Номинация «Дебют года» - воспитатель МАДОУ д/с №5 Гарафутдинова Л.Г. – ЛАУРЕАТ конкурса;

2.Номинация «Педагог –психолог года» - педагог- психолог МАДОУ детский сад №5 Беспалова Е.А. – ПОБЕДИТЕЛЬ.

3. Номинация «Руководитель года»- заведующий МАДОУ д/с №5 Карталова Е.В. – ПОБЕДИТЕЛЬ

В рамках наставничества, обмена опытом в МАДОУ д/с №5 были проведены открытые занятия для педагогов ДОУ. Активное участие принимали воспитатели Гарафутдинова Л.Г., Баскакова Е.А., Попова Т.А., Суворова С.Н., Абелян А.С., Евсеева И.В., Безрукова С.Н., Сидорова Т.Е., музыкальный руководитель Макарова О.Г.

Взаимодействие воспитателей и специалистов ДОУ было представлено в реализации совместных проектов ( муз. рук- ль Макарова О.Г., воспитатель Суворова С.Н.)

- тренинг с педагогами «Повышение самооценки педагогов и улучшение психологического климата в коллективе ДОУ» , с родителями «Взаимодействие педагога-психолога ДОУ с семьями воспитанников» в рамках работы семейного клуба «Содружество» (педагог –психолог Беспалова Е.А.)

- участие всех педагогов в работе методического часа с выступлениями по темам самообразования.

- публикации в соцсетях, интернет-ресурсы.

- педагоги активно транслировали свой опыт, участвовали в профессиональных конкурсах.

- ❖ Диплом за 2 место в муниципальном смотре- конкурсе «Лучшая организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального округа Нижегородской области «Яркое лето в детском саду».
- ❖ Участник конкурса творческих работ «Эколята- друзья пернатых» (в –ль Гарафутдинова Л.Г.)
- ❖ Диплом 1 степени в Международном конкурсе «Безопасность жизнедеятельности» (Оченева М.С.)
- ❖ Диплом 1 степени в Межрегиональном конкурсе «Методические разработки педагогов» (Оченева М.С.)
- ❖ Диплом победителя 1 место во Всероссийском конкурсе «Педагоги –России- 2025» в номинации «Семья- это дом! Семья –это мир!» (Беспалова Е.А.)
- ❖ Диплом победителя во всероссийском педагогическом конкурсе профессионального мастерства «Венец всех ценностей - семья», посвященный Дню семьи, любви и верности (Беспалова Е.А.)
- ❖ Диплом победителя во всероссийской олимпиаде руководителей и педагогов ДОУ «Инновационная деятельность педагога- психолога ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО» (Беспалова Е.А.)
- ❖ Диплом за 3 место в патриотической викторине «Знать и помнить» (Беспалова Е.А.)
- ❖ Диплом лауреата за участие во всероссийском конкурсе «ПДД знай- на дороге не гуляй » (Безрукова С.Н.)
- ❖ Диплом победителя Всероссийского конкурса педагогов и детей «Осенняя пора» (Безрукова С.Н.)
- ❖ Победитель регионального конкурса творческих работ «НН КОНКУРС.РФ» «Весна идет –весне дорогу» (Макарова О.Г.)
- ❖ Победитель всероссийского конкурса публикаций «Золотой пост». Фототчет о празднике «День защиты детей в детском саду» на МААМ.RU (Макарова О.Г.)
- ❖ Диплом победителя во Всероссийском профессиональном педагогическом конкурсе «Окна Победы, приуроченный к празднованию «9 Мая – День Победы» (Баскакова Е.А.) и др.

Организованы конкурсы внутри ДОУ: «Креативная Снежинка»; конкурс «Лучший огород»; «Креативный скворечник», конкурс чтецов «Этот День Победы» и др.

В течение года в саду были реализованы следующие проекты:

- ❖ Проекты в рамках поддержки семей СВО – Песни военных лет (муз.рук- ль Макарова О.Г.)
- ❖ Проект «Расскажи о герое» с участием родителей .Результат- создание Книги памяти.
- ❖ Акция «Бессмертный полк», «Цвет моего имени»
- ❖ Совместно с родителями воспитанников были реализованы краткосрочные проекты: «Праздник русского валенка», «Посиделки на Покров», «Капустные посиделки», « Песни военных лет», и др.

В течение учебного года воспитатели посещали РМО по различным направлениям развития ребенка.

Вывод: в Детском саду созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования. В учреждении созданы условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий и работу по наставничеству с молодыми педагогами. Однако необходимо педагогам и узким специалистам более активно принимать участие в методических мероприятиях разного уровня (н – р, конкурсы), так как это, во-первых, учитывается при прохождении процедуры экспертизы во время аттестации педагогического работника, а во-вторых, играет большую роль в повышении рейтинга Детского сада и продолжить работу по просвещению родителей в рамках решения задач по различным направлениям развития ребенка.

### **1.3. Организационно- педагогическая работа**

Содержание образовательной деятельности строится на основе:

1. ОП ДО МАДОУ д/с №5, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Программ, обеспечивающих реализацию части программы, формируемой участниками образовательного процесса с использованием технологий:
  - программы «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ»
  - парциальной программы «Патриотическое воспитание» Н.Г. Комратовой, Л.Ф. Грибовой.
  - парциальной программы «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.А.Князевой, М.Д. Маханевой.
  - парциальной программы экологического воспитания «Юный эколог»: для работы с детьми 3-7 лет ,автор: С.Н.Николаева.

**Состояние материально-технической базы ДОУ** соответствует требованиям ФГОС ДО, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей пространственной среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, познавательного, речевого и социально-коммуникативного развития детей.

Структура методической работы была направлена на реализацию Основной образовательной программы.

Реализация программы осуществлялась по 5 образовательным областям: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада.

Организованные формы обучения проводились на основе ООД с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

Основными формами организации образовательной деятельности с детьми являлись: совместная деятельность педагога с детьми (непрерывная образовательная деятельность и

образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельная деятельность детей. Для реализации образовательной программы дошкольного образования использовались современные педагогические технологии и разнообразные учебно-методические пособия.

### **Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах Детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО.

Однако, необходимо периодически обновлять учебно- методические пособия по образовательным областям в соответствии с ФОП ДО, с учетом выхода новых методичек по инновационной программе дошкольного образования «От рождения до школы» / под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой; наглядный материал для стендов, альбомы и дидактические пособия.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Закуплен комплект технических средств обучения на группы.

Вывод: в Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

Педагогический состав работал над решением следующих годовых задач:

#### **Годовая задача №1**

Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ для развития гармоничного и здорового ребенка.

#### **Годовая задача №2**

Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

#### **Годовая задача №3**

Создать условия для формирования у детей представлений о духовно - нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России, в процессе специально организованной образовательной деятельности и повседневной жизни.

Для выполнения поставленных годовых задач были запланированы и проведены:

- Педсовет № 1 «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»



- Педсовет № 2 «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе».
- Педсовет №3 «Использование инновационных технологий в формировании речевой деятельности дошкольников как необходимое условие решения задач образовательной области «Речевое развитие»».
- Педсовет №4 «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников» в условиях реализации ФОП ДО».
- Педсовет № 5 «Итоги образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год»

В течение уч.года воспитателями и специалистами была проделана работа по обогащению развивающей предметно- пространственной среды. В группах создана развивающая предметно - пространственная среда с учётом коррекционной направленности педагогического процесса и личностно-ориентированной модели взаимодействия. Развивающая среда, созданная в дошкольном учреждении, позволяет педагогам эффективно проводить коррекционную работу, проявлять детям творческие способности, удовлетворять познавательные интересы, эстетические и коммуникативные потребности с учётом возможностей каждого ребёнка.

Однако, необходимо проводить дальнейшую работу в ДООУ по организации безопасной и комфортной предметно-развивающей среды, которая бы инициировала познавательную и творческую активность детей; предоставляла ребенку свободу выбора форм активности; обеспечивала содержание разных форм детской деятельности; соответствовала интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка (а также детей с ОВЗ). Поэтому работу в данном направлении нужно совершенствовать через обогащение речевых, познавательных центров, художественно эстетического развития, уделяя внимание дидактическому наполнению данных центров.

### **Коррекционная работа**

Вся работа, проделанная за период 2024/25 учебный год, строилась по четырем основным направлениям:

- диагностическая деятельность;
- коррекционно-развивающая деятельность;
- консультативная, просветительская и профилактическая деятельность;
- организационно- методическая деятельность.

В 2024 -2025уч.г. в детском саду воспитанникам оказывалась психологическая помощь, системную работу в данном направлении проводила педагог- психолог Беспалова Е.А.

Воспитательно- образовательный процесс строился в соответствии с закономерностями возрастного развития и потребностями воспитанников (обучение через игру, проблемно- поисковые методы, индивидуальные и подгрупповые формы работы и др.); обновления развивающей предметно – пространственной среды; ежегодного мониторинга качества реализации образовательной программы через тематический контроль, посещение занятий, оформление карт индивидуального развития воспитанников; ежегодного мониторинга «Удовлетворённость качеством предоставления

дошкольного образования», который выявляется через анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

В процессе образовательной деятельности гибко сочетались индивидуальный и дифференцированный подходы, соблюдались специальные условия воспитания и обучения детей с ОВЗ, организовывалась безбарьерная среда их жизнедеятельности.

Педагогический процесс в течение года был ориентирован на всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе.

С детьми систематически проводились занятия в соответствии с основной образовательной программой ДОУ и утвержденным расписанием образовательной деятельности.

Образовательная деятельность осуществлялась в процессе организации различных видов детской деятельности через ОД, режимные моменты, то есть совместную деятельность, самостоятельную деятельность детей, взаимодействия с семьями по реализации основной образовательной программы, работа с социумом поселка. В практике педагоги использовали разнообразные формы работы с детьми, проектировали образовательный процесс на комплексно – тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей, соблюдалось комплексно- тематическое планирование, что давало большие возможности для развития детей.

При построении педагогического процесса педагоги использовали в работе наглядно-практические методы и способы организации деятельности, технологию проектной деятельности, наблюдения, экскурсии, элементарные опыты, игровые проблемные ситуации и пр.

Для выполнения поставленных годовых задач были запланированы и проведены:

| Мероприятия   | Результаты   | Условия, способствующие достижению результата  | Условия, тормозящие достижению результата |
|---|--|--|---|
| <p>Годовая задача №1<br/>Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ для развития гармоничного и здорового ребенка.</p>   |  |  |   |
| <p>1. Педсовет № 2<br/>«Использование ИКТ в образовательном и воспитательном процессе».</p> <p>2. Консультирование педагогов.</p> <p>3. Обучающий семинар:<br/>- Задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательной</p> | <p>Расширение и систематизация представлений педагогов по вопросу физического воспитания.</p> <p>Отрабатывались эффективные формы работы с детьми.</p> <p>Эффективное использование тренажерного зала.</p> | <p>Планомерная систематическая работа.</p> <p>Заинтересованность педагогов.</p> <p>Наличие соответствующей материально -</p> | <p>Не выявлено</p>                        |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p>области «Физическое развитие» (по ФОП ДО)</p> <p>-Вопросы воспитания в рамках недели Психологии (тренинг от педагога- психолога)</p> <p>4.Тематический контроль «Организация двигательного режима на прогулке».</p> <p>5. Актуализация центров по физическому развитию детей в группах.</p> <p>6.Участие в конкурсах образовательных проектов по сохранению здоровья воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе.</p> <p>7.Организация ряда мероприятий спортивно-оздоровительной направленности с участием родителей.</p> <p>8.Выпуск стенгазеты спорт. оздоровит. напр-ти.</p> <p>9. «Минутки вхождения в день», «Минутки здоровья».</p> <p>10.Утренняя зарядка с участием родителей.</p> <p>11.Спортивный праздник «Папа мама я - спортивная семья»;</p> <p>12.Семейный клуб «Содружество».</p> | <p>Планируются «Минутки вхождения в день», «Минутки здоровья».</p> <p>Проведены физ. досуги в группах. Участие в районных спортивных мероприятиях «Малышиада- 2025», «Быстрый мяч».</p> <p>Актуализированы центры по физическому развитию во всех возрастных группах.</p> <p>Рост родительской активности</p> <p>Улучшение микроклимата, создание благоприятных условий для образования и развития.</p> | <p>техническо<br/>й базы в<br/>ДОУ(спор<br/>т.и<br/>тренажерн<br/>ый<br/>зал,спорт.о<br/>борудован<br/>ие и др.</p> |  |
| <p>Годовая задача №2</p> <p>Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.</p>  |   |   |  |

|   |   |   |                    |
|---|---|---|--------------------|
| <p>1.Педсовет №3<br/>Система работы с детьми по вопросам патриотического воспитания.</p> <p>2.Консультации для педагогов и родителей по данной теме.</p> <p>3.Обучающий семинар «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста».</p> <p>4.Открытый показ занятия воспитателем из истории быта русского народа. Обычаи русского народа «Русская печка».</p> <p>5.Тематический контроль «Эффективность работы по обучению детей рассказыванию».</p> | <p>Повышена компетентность педагогов по данному вопросу через прохождение курсов по повышению квалификации, участие в вебинарах.</p> <p>Подготовлено практическое пособие</p> <p>Актуализация центров речевого развития в группах<br/>Развитие чувства патриотизма, любви к Родине<br/>Рост родительской активности</p> | <p>Планомерная систематическая работа.</p> <p>Заинтересованность педагогов.</p> <p>Заинтересованность педагогов и родителей (законных представителей)</p> | <p>Не выявлено</p> |
| <p>Годовая задача №3<br/>Создать условия для формирования у детей представлений о духовно - нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России, в процессе специально организованной образовательной деятельности и повседневной жизни.</p>   |   |   |                    |
| <p>1.Педсовет по теме</p> <p>2.Оформление тематических выставок в группах и фойе детского сада, фотозон</p> <p>3.Изготовление дид. пособий на группах</p> <p>4.Организация персональных выставок детей.</p> <p>5.Участие в районном открытом видео - конкурсе чтецов «Шаги Победы», «Этот День Победы».</p> <p>6.Помощь в проведении экскурсий к Монументу Славы.</p> <p>7.Участие в акциях «Посылка из дома», «Бессмертный полк»</p>   | <p>Повышена компетентность педагогов по данному вопросу через прохождение курсов по повышению квалификации, участие в вебинарах.</p> <p>Актуализация центров нравственно - патриотического воспитания в группах<br/>Развитие чувства патриотизма, любви к Родине</p> <p>Рост родительской активности</p>                | <p>Заинтересованность педагогов и родителей (законных представителей)</p>   | <p>Не выявлено</p> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 8.Создание книги Памяти(видеоролик, презентация).<br>9.Участие в окружном смотре строя и песни, Параде Победы.<br>10.Встречи с настоятелем храма св.великомученика Георгия Победоносца п. Мулино. |  |  |  |
|---|--|--|--|

Согласно годового плана, в соответствии с годовыми задачами в ДООУ были проведены различные виды внутреннего контроля.

#### **Результаты выполнения образовательной программы ДОО по направлениям:**

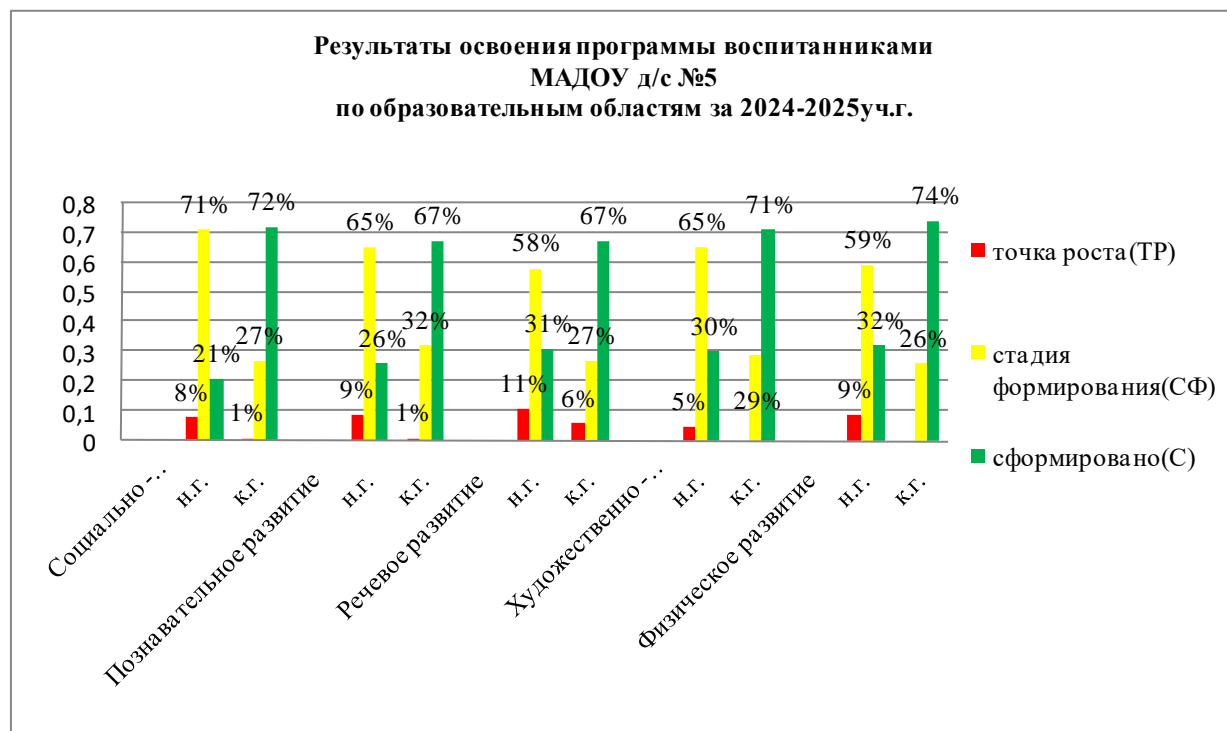
Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

В целом, исходя из педагогического анализа и наблюдений за детьми, аналитических отчетов педагогов, системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы по образовательным областям, можно отметить, что результаты освоения ООП стабильны, отмечается рост показателей по всем образовательным областям и направлениям развития. Так, результаты качества освоения ООП МАДОУ на конец 2025уч.года выглядят следующим образом:

#### **Результаты освоения основной образовательной программы**

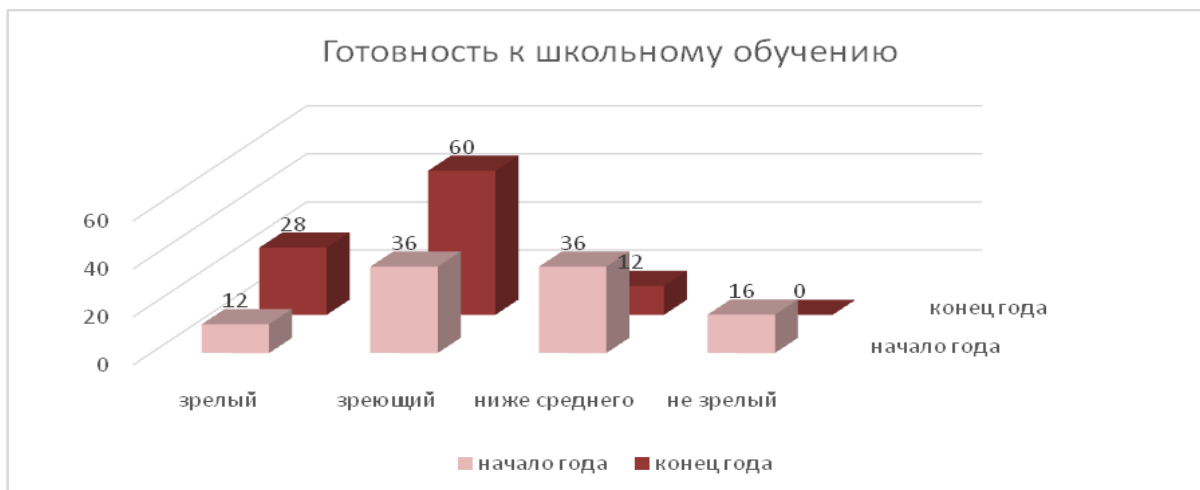


На перспективу рекомендовано: вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Речевое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие».

Использовать дифференцированный подход к детям с целью улучшения освоения программы.

### Анализ уровня развития выпускников ДОУ

В 2025уч. году из МАДОУ детский сад №5 выпущены в школу 24 воспитанника. Педагоги ДОУ (Суворова С.Н., Безрукова С.Н.) подготовили детей к обучению в школе, программа выполнена по всем разделам. Речевое развитие - у детей сформировались устойчивые грамматические навыки, расширился объём активного словаря, связная речь близка к норме. Познавательное, социально - коммуникативное, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие- по данным образовательным областям у воспитанников так же сформированы знания на достаточном уровне. На конец учебного года прослеживается устойчивая динамика развития основных показателей. Педагогом-психологом Е.А.Беспаловой было проведено диагностическое обследование воспитанников подготовительной к школе групп. Обследовано 24 воспитанника («Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н. Павловой, Л.Г. Руденко).



**Вывод:** По результатам мониторинга на конец учебного года 96% (23) ребенка готовы к школьному обучению, имеющие средние и высокие показатели по основным компонентам психологической готовности. 4% (1) - дети, имеющие определенные затруднения к процессу обучения.

После диагностики были проведены индивидуальные и групповые консультации с родителями.

#### **Реализуемые мероприятия в рамках реализации программы воспитания**

Планирование системы мероприятий по реализации программы воспитания включает : общесадовские и групповые.

Групповые планы строятся на основе возрастных особенностей и индивидуальных интересов детей, а также материала, рекомендованного комплексной образовательной программой. В младшем дошкольном возрасте акцент сделан на формировании самостоятельности ребенка в быту и сенсорное развитие, в среднем — на формировании представлений о труде человека и профессиях, а также о семье, формировании эталонных представлений о добре и зле на основе художественной литературы, в старшем возрасте — представлении о стране и государстве, формировании начальных географических и исторических знаний, формировании культуры поведения в общественных местах и представлений о правилах вежливости.

Мероприятия, запланированные в этом уч.году, реализованы в полном объеме . Совершенствовалась работа по изучению государственных символов Российской Федерации. Проводилась работа по приобщению старших дошкольников к процедуре вноса и выноса государственного флага РФ.

В возрастных группах были проведены мероприятия по изучению госсимволов, приуроченные к празднованию памятных дат страны и региона:

- День народного единства;
- День Государственного герба;
- День Конституции.

#### **Праздники, досуги, развлечения**

Проведены следующие мероприятия: праздники «День Матери», «Праздник Осени», «Новый год», «День рождения детского сада - 30лет», «День защитника Отечества», «8

Марта», «9 Мая», «Выпуск детей в школу». Вся информация по текущей работе выставлялась на сайте д/с (<https://madou5.nubex.ru/>) и в социальной сети ВКонтакте.

### Выставки

Воспитатели участвовали в оформлении выставок рисунков и поделок «Осенние фантазии», «Мастерская Деда Мороза», «Детский сад будущего» (к 35 –летию МАДОУ д/с №5) «Моя мама - мастерица», «Пасхальный сувенир», «День космонавтики», «Стена творчества». В оформлении выставок и стенгазет к праздникам принимали активное участие родители (законные представители) ДОУ.

### Конкурсы, акции

Решая поставленные задачи, педагоги в учебном году активно использовали инновации, проявляли своё творчество и профессионализм.

При активном участии родителей в детском саду провели смотр –конкурс «Креативный скворечник» (семья Паршаковых, Зуевых, Казарцевых, Жуковых, Ефимовых и др.)

Воспитанники МАДОУ д/с №5 принимали активное участие в окружном смотре –строю и песни воспитанников ДОУ, посвященного 80-й годовщине Победы в ВО войне.

Принимали участие в Параде Победы в г. Володарске(группа «Буратино»,воспитатель Суворова С.Н.)

3 Место за участие в окружном видео –конкурсе семейного чтения «ШАГИ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ», посвященного 80 –й годовщине Победы в ВО войне заняла семья Дрюковых (воспитатель Безрукова С.Н.)

Спортивный фестиваль команд ДОУ «Малышиада- 2025»

За рамками основной образовательной деятельности реализовались платные образовательные услуги по направлению социально-коммуникативного, художественно - эстетического и познавательного развития. В ДОУ работали кружки: «Подготовка к школе» (заведующий Карталова Е.В.), « (музыкальный руководитель Макарова О.Г.), «» (педагог- психолог Беспалова Е.А.)

### **Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров**

Преемственность в содержании воспитательно – образовательного процесса отражается во взаимосвязи детского сада с социумом.

План работы по преемственности с МАОУ Гимназия № 1 и МБОУ СШ № 9 – реализован в достаточном объеме (посещение музея гимназии №1)

С традиционными встречами в гостях у воспитанников ДОУ были сотрудники Мулинской поселковой библиотеки (познавательная викторина «Без права на забвение»).

Активно сотрудничали с музыкальной школой (концертная программа), с МАУ ДО ВДШИ ОСП ДМШ п.Мулино (мастер – класс по изготовлению куклы «Мамушки», Валенки», педагог Заярина Е.А.).

В гостях у ребят в течении учебного года были сотрудники ДТПС .

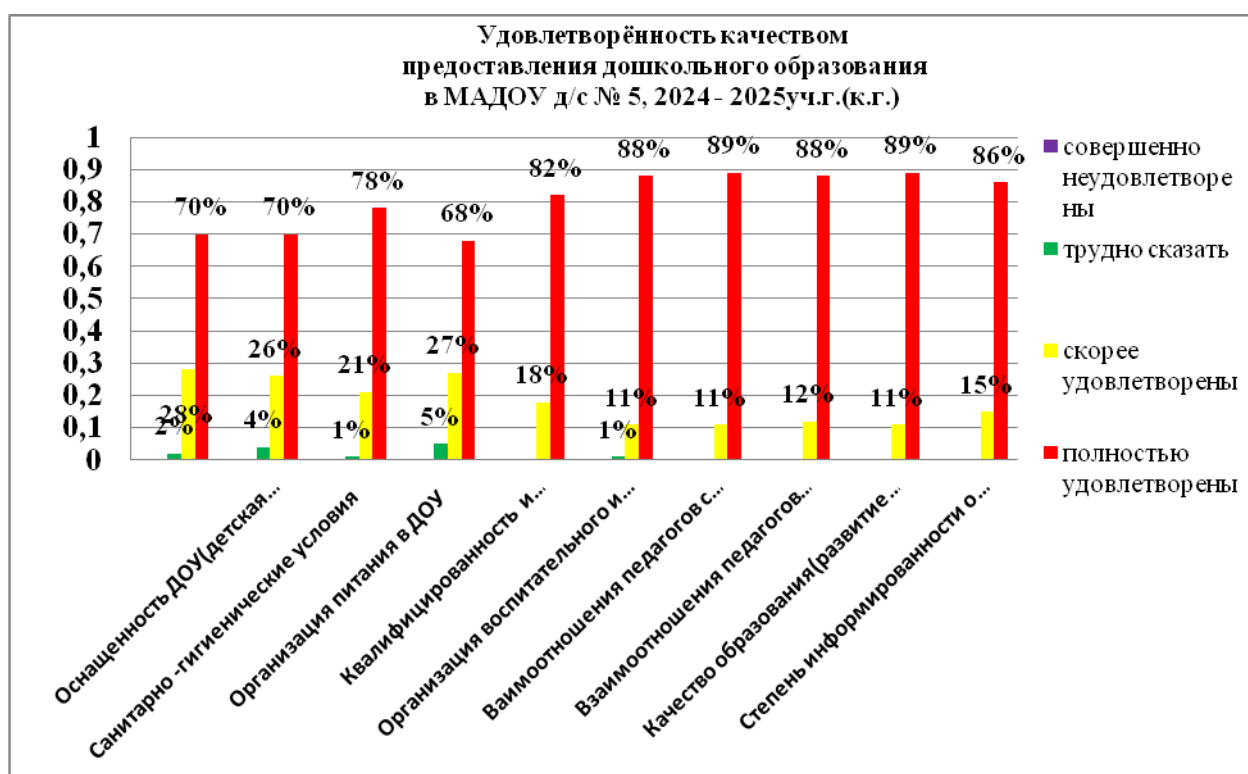


#### 1.4. Взаимодействие с семьями воспитанников

На протяжении всего учебного года велась планомерная работа с родителями (законными представителями) во всех возрастных группах, которая строилась в соответствии с годовым планом работы.

Использовались различные формы сотрудничества с родителями: анкетирование и тестирование, родительские собрания, работа семейного клуба «Содружество», участие родителей в заседаниях родительского комитета, контроль питания, консультирование, родительские уголки и информационные стенды, дни открытых дверей, участие в создании РППС, участие в педагогическом процессе, совместные мероприятия с участием воспитанников, педагогов и родителей (тематические вечера, проекты), семинары-практикумы, консультационный центр, чьи дети не посещают д/с.

Проведено анкетирование родителей (законных представителей) по удовлетворённости качеством предоставления дошкольного образования в МАДОУ д/с №5. Результаты показаны на диаграмме, есть положительная динамика на конец года.



В дальнейшем планируем продолжить работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями (законными представителями) по оказанию консультативной помощи в воспитании и обучении детей через работу консультационного центра, информированию родителей о деятельности ДОУ через сайт ДОУ, родительские групповые чаты, активизировать родителей в соц.сети ВК и др. Вся самая актуальная информация о жизни и деятельности детей в детском саду находила отражение на сайте детского сада и в соцсетях в ВКонтакте. По результатам выгрузки от Минцифры заметен рост количества вовлеченности, просмотров, репостов реакций, соблюдается периодичность публикаций, рост заинтересованности отражается в увеличении количества подписчиков (313 чел.).

В рамках взаимодействия с родителями продолжить повышать интерес родителей к жизни детского сада, к проблемам детей путем введения различных методов преподнесения материала.

Активизировать работу с родителями группы раннего возраста. Наиболее плотно сотрудничать с родителями в период адаптации детей к ДООУ с целью снижения степени тяжести, привыкания детей к новым условиям.

По работе с педагогами продолжить работу по профилактике эмоционального выгорания.

#### Работа по организации развивающей предметно-пространственной среды.

В современных условиях важнейшим источником опыта и стимулом к деятельности ребёнка является предметная среда и пространство, в котором находится ребёнок. Именно среда является для маленького ребёнка носителем знаний об окружающем. Поэтому очень важно чтобы среда была развивающей.

В январе 2025г. в детском саду была открыта сенсорная комната. Основное назначение комнаты- снятие психологического напряжения у детей и педагогов в течение дня.

Улучшение материально-технической базы ДООУ - одна из важнейших задач учреждения. Коллективом МАДОУ к началу учебного года проведена работа по улучшению условий пребывания детей в детском саду, проведен косметический ремонт групп, веранд на площадках.

### **Заключение**

Итак, деятельность коллектива ДООУ в течение учебного года была разнообразной и многоплановой. Анализ деятельности детского сада за 2024-2025 учебный год показал, что поставленные задачи в ДООУ были реализованы в достаточном объеме.

Результаты мониторинга воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы.

Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно – образовательного процесса.

Проанализировав проведенную работу в 2024– 2025 учебном году необходимо совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, способствовать созданию здоровьесберегающего образовательного пространства.

Способствовать патриотическому, духовно- нравственному воспитанию дошкольников, развивать представления о стране России, государственной символике своего края, укреплению связей с семьёй и социумом.

Создавать условия для диссимиляции педагогического опыта воспитателей и специалистов ДООУ, повышение методической активности педагогов, совершенствовать кадровую политику ДООУ.

Работа по освоению программы проведена на должном уровне, можно сделать вывод о хорошей работе педагогического коллектива в 2024- 2025 учебном году.

В целом коллектив МАДОУ с поставленными задачами справился: были созданы организационные, методические и материально-технические условия, обеспечившие развитие воспитанников МАДОУ и комфортную среду жизнедеятельности, повышение профессионализма сотрудников и вовлечение родителей в образовательный процесс.

**ЦЕЛИ РАБОТЫ :** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:**

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности; обновить МТБ помещений для обучения воспитанников;
- содействовать созданию в ДОО психологически комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов.
- организовать участие педагогов в инновационной деятельности в рамках реализации Программы просвещения родителей (инновационная площадка), организовать эффективные формы взаимодействия с семьей;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к ЗОЖ, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, по вопросам реализации ФОП ДО.
- совершенствовать театральную-игровую деятельность как средство развития речи детей.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ**

### **Цели и задачи работы МАДОУ детский сад №5 на 2025 – 2026 учебный год.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2025 – 2026 учебный год:

**Цель:** создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально- коммуникативного, познавательного, речевого, художественно- эстетического, физического развития в соответствии возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно- нравственных ценностей русского народа, исторических и национально – культурных традиций.

Для реализации цели, коллектив детского сада в 2025-2026 учебном году ставит перед собой следующие **годовые задачи.**

#### **Годовая задача №1**

Активизация воспитательного потенциала семьи через информирование родителей в рамках реализации программы просвещения родителей.

#### **Годовая задача №2**

Совершенствовать речевые навыки детей через применение сказок и фольклорных произведений, используя разнообразные методы и формы работы.

| <b>Формы методической работы</b>  | <b>Тематика вопросов</b>  | <b>Срок проведения</b> | <b>Ответственный</b>                     |
|---|---|------------------------|--|
| <b><u>Годовая задача №1</u></b><br><br>Активизация воспитательного потенциала семьи через информирование родителей в рамках реализации (апробации) Программы просвещения родителей. |   |                        |  |
| <b>Консультации</b>   | - «Эффективные формы взаимодействия с семьей»<br>- «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»<br>- «Здоровьесберегающие технологии в условиях детского сада и семьи»<br>-«Подвижные игры, приучаем детей к здоровому образу жизни играя»<br>«Современные подходы к воспитанию: от педагогики до психологии». | в течение года         | заведующий<br>воспитатели<br>специалисты |
| <b>Открытый показ</b>   | Игры как способ развития: вовлекаем родителей в процесс обучения.   | ноябрь                 | специалисты ,<br>воспитатели             |



**Годовая задача №2**

Совершенствовать речевые навыки детей через применение сказок и фольклорных произведений, используя разнообразные методы и формы работы.

|                              |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|
| <b>Консультации</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Планирование работы по развитию речи</li><li>- Влияние сказок и фольклора на эмоциональное развитие детей.</li><li>- «Использование логоритмических упражнений в режимных моментах».</li><li>- Артикуляционная гимнастика и упражнения для развития фонематического слуха.</li><li>- Речевая поддержка детей с особенностями развития.</li><li>- «Как помочь ребенку развить речь в домашних условиях»</li><li>- Сказкотерапия и ее роль в речевом развитии детей.</li></ul> | сентябрь<br><br>по<br>запросам<br><br>апрель | воспитатели<br><br><br>учитель- логопед<br><br><br>педагог- психолог<br><br><br>воспитатели  |
| <b>Открытый показ</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Обучение детей грамоте</li><li>- РМО «Использование сказок и фольклора для развития эмоционального интеллекта детей старшего дошкольного возраста».</li></ul>  | март<br><br>ноябрь                           | Попова Т.А.<br><br>воспитатель<br>Баскакова Е.А.   |
| <b>Тематический контроль</b> | Оценка уровня интеграции использования сказок и фольклора в образовательный процесс.<br>Методы контроля: <ul style="list-style-type: none"><li>- наблюдение за занятием(педагогами детьми) с использованием сказок</li><li>- анализ планов и методических разработок педагогов</li><li>- опрос детей и родителей о восприятии сказок и их влияния на развитие эмоций.</li></ul>  | февраль -<br>март                            | воспитатели<br><br>Корнякова Е.А.<br>Сидорова Т.Е.<br>Борисова С.В.<br>Безрукова С.Н.<br>Оченева М.С.<br>Суворова С.Н.<br>Наумова О.В.<br>Баскакова Е.А. |
| <b>Обучающий семинар</b>     | Методы работы со сказками:<br>игры, ролевые занятия, творческие проекты.   | ноябрь                                       | Баскакова Е.А.<br>учитель- логопед<br>Попова Т.А.  |
| <b>Педсовет № 3</b>          | Речевое развитие как основа успешной коммуникации: практические советы для педагогов.  | декабрь                                      | воспитатели,<br>учитель- логопед<br>Попова Т.А.<br>заведующий  |

|                                      |   |   |   |
|--------------------------------------|---|---|---|
| <b>Работа методического кабинета</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнить методический кабинет учебно – методической литературой и учебно – наглядными пособиями</li> <li>- Анкетирование воспитателей и специалистов</li> <li>- Оформление выставки «Готовимся к педсовету»</li> <li>- Организация и проведение дня открытых дверей для родителей с просмотром занятий.</li> <li>- Обновление информации на сайте ДОУ, в ВК, информационных стендах.</li> <li>- Документации воспитателей на группах.</li> <li>- Пополнить картотеку речевых игр, библиотеку худ. литературы.</li> </ul>  | <p>в течение года</p> <p>сентябрь-апрель</p> <p>постоянно сентябрь</p> <p>в течение года</p>      | <p>ст.воспитатель воспитатели, специалисты, педагог -психолог</p> <p>Борисова С.В.<br/>Беспалова Е.А.<br/>заведующий</p> <p>воспитатели групп</p>   |
| <b>Сотрудничество с родителями</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- День открытых дверей для родителей</li> <li>- Общие родительские собрания по темам: «Семейное чтение» и пр.</li> <li>- Выставка совместного творчества</li> <li>- Консультация «Ознакомление с мировой музыкальной культурой, «Ребенок и книга» (по запросу)</li> <li>- Информирование родителей о событиях в д/с через соцсеть ВКонтакте, сайт .</li> <li>-Досуг с участием родителей «Рождественские посиделки», «Пасха»</li> <li>- Актуализировать файловые папки по проблеме речевого развития детей.</li> <li>- Работа в рамках запланированных проектов на группах.</li> <li>- педагогическая мастерская (открытые показы занятий, мастер-классы, выступления – презентации по теме самообразования).</li> </ul> | <p>сентябрь в течение года сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | <p>воспитатели</p> <p>муз. рук- ль Макарова О.Г.</p> <p>Беспалова Е.А.<br/>Борисова С.В.<br/>муз. рук- ль Макарова О.Г.</p> <p>воспитатели</p> <p>творческая группа педагогов:<br/>Наумова О.В.<br/>Суворова С.Н.<br/>Безрукова С.Н.<br/>Попова Т.А.<br/>Оченева М.С.<br/>Сидорова Т.Е.<br/>Корнякова Е.А.<br/>Баскакова Е.А.<br/>Борисова С.В.</p> |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Повышение педагогического мастерства</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Деловая игра (по запросу)</li> <li>- Обмен опытом по темам самообразования на методическом часе (по четвергам)</li> <li>- Круглый стол «Реализация ФОП ДО»</li> <li>- Мастер-класс с участием педагога школы искусств для детей старшего дошкольного возраста «Осенний букет» (нетрадиционная техника рисования) и педагогов ДОУ.</li> </ul>   | в течение года                              | <p>все воспитатели, специалисты</p> <p>педагог школы искусств<br/>Заярина Е.А.</p>  |
| <b>Педагогические советы</b>                | <p><b>Педагогический совет № 1</b><br/>Установочный <u>педсовет</u>: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подведение итогов летней оздоровительной работы.</li> <li>2.Утверждение годового плана, сетки занятий, режима дня на 2025-2026уч.год и пр.</li> <li>3.Корректировка планов (папки педагога) и рабочих программ специалистов и др.</li> <li>4.Утверждение плана работы ППк</li> <li>5.Плана работы Консультационного центра</li> <li>6. Плана работы с социумом (библиотека, МБОУ СШ №9, Гимназия №1 и др.).</li> <li>7.Решение педагогического совета</li> </ol> <p><b>Педагогический совет № 4</b><br/>«Итоги образовательной деятельности за учебный год за 2025-2026 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2025-2026уч. год</li> <li>- Анализ мониторинга развития детей</li> <li>- Анализ готовности детей к школе</li> <li>- Отчёты деятельности воспитателей и специалистов ДОУ</li> <li>- Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2026-2027уч.г.</li> <li>-Утверждение плана работы летней оздоровительной кампании.</li> </ul> | август                                      | заведующий, воспитатели, специалисты  |
| <b>Группы раннего возраста</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация «Адаптация малыша к условиям детского сада»</li> <li>- «Особенности организации игрового пространства в домашних условиях».</li> <li>- Педагогический практикум «Элементы песочной терапии в развитии детей раннего возраста»</li> </ul>   | <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> | <p>Воспитатель гр.раннего возраста<br/>Корнякова Е.А.</p> <p>педагог-психолог<br/>Беспалова Е.А.<br/>муз. рук –ль<br/>Макарова О.Г.</p> |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Смотр-конкурсы, Выставки, Акции</b> | <p><b><u>Конкурсы:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Лучший центр речевого развития»</li> <li>- «Игрушки на новогоднюю елку»</li> <li>- Смотр – конкурсы: «Снежные конструкции», «Лучшая групповая площадка».</li> <li>- «Огород на окне»</li> <li>- Конкурс чтецов «Осенних стихов», «Пришла весна, пришла Победа» (средняя, старшая, подготовит. гр), «Пушкин А.С.- наше все»</li> <li>- Самая яркая клумба»</li> <li>- <i>Смотр - конкурс «Воспитатель года МАДОУ д/с №5»</i></li> </ul> <p><b><u>Выставки:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фото- выставка «Как я провел лето»</li> <li>-Выставка из природного материала «Осенние фантазии»</li> <li>- Фото- выставка «Наши меньшие друзья»</li> <li>-Выставка стенгазет «Я и мои права»</li> <li>- Выставка –конкурс поделок «Новогодние чудеса»</li> <li>-Фото- выставка «Олимпийские резервы»</li> <li>- Фото –выставка «Буду я как папа в Армии служить!»</li> <li>- Выставка творческих работ «Символы России»</li> <li>- Выставка «Мамины умелые руки»</li> <li>- Персональная выставка изобразительного творчества «Успех каждого ребенка»</li> <li>- Выставка рисунков «Парад планет»</li> <li>- Выставка поделок из бросового материала «Мусор смело пустим в дело»</li> <li>- Выставка поделок «Наша Победа!»</li> </ul> <p><b><u>Акции:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акция «Своих не бросаем» (солдатам СВО)</li> <li>- «Покормите птиц зимой!»</li> <li>- Природоохранная акция «Берегите воду!»</li> <li>- Социальная акция «Окна Победы»</li> </ul> | <p>ноябрь<br/>декабрь<br/>январь<br/>июнь<br/>апрель<br/>май</p> <p>август</p> <p>сентябрь<br/>октябрь</p> <p>ноябрь<br/>февраль</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>в теч.года</p> <p>март</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>в течение года</p> | <p>воспитатели<br/>Корнякова Е.А.<br/>Сидорова Т.Е.<br/>Безрукова С.Н.<br/>Оченева М.С.<br/>Суворова С.Н.<br/>Наумова О.В.<br/>Баскакова Е.А.<br/>Борисова С.В.<br/>Специалисты:<br/>Попова Т.А.<br/>Макарова О.Г.<br/>Беспалова Е.А.</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>актив родителей</p> |
| <b>Тематические недели</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Неделя игры и игрушки</li> <li>- Неделя здоровья</li> <li>- Патриотическая неделя «Этих дней не смолкнет Слава!»</li> </ul>   | <p>ноябрь<br/>апрель<br/>май</p>  | <p>воспитатели,<br/>актив родителей,<br/>специалисты</p>   |
| <b>Общие родительские собрания</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</li> <li>- «Семейное чтение»</li> <li>-« На пороге школы»</li> </ul>  | <p>в течение года</p>   | <p>заведующий<br/>воспитатели<br/>специалисты<br/>учителя школ</p>   |

|                 |  |                |   |
|-----------------|--|----------------|---|
| <b>Контроль</b> | <u>Обзорный</u>  |                |   |
|                 | Подготовка групп к новому учебному году  | август         | воспитатели                                 |
|                 | <u>Текущий</u>   |                |   |
|                 | -Адаптация детей к условиям д/с  | сентябрь       |   |
|                 | <u>Тематический контроль:</u>  |                |   |
|                 | - Организация работы с детьми по речевому развитию.  | в течение года |   |
|                 | <u>Оперативный контроль:</u>   |                |   |
|                 | - Состояние документации педагогов, воспитателей групп   | сентябрь       | заведующий<br>ст.воспитатель<br>специалисты |
|                 | - Проведение родительских собраний.  | 1р в месяц     |   |
|                 | - Соблюдение учебной нагрузки. Посещение занятий;  | постоянно      |   |
|                 | - Соблюдение режима дня и организации группы с учётом сезона;  | сентябрь - май |   |
|                 | -Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня;   |                |   |
|                 | - Проведение закаливания,разумное сочетание его различных видов;   |                |   |
|                 | - Анализ навыков культурного поведения за столом; Организация питания.   |                |   |
|                 | -Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о ПДД;  | апрель- май    |   |
|                 | - Подготовка к проведению итоговой диагностики в подготовительной группе                                       | в течение года |   |
|                 | <u>Выборочный:</u> Выявление состояния работы по организации проектной деятельности.                           | ноябрь         |   |
|                 | <u>Итоговый контроль:</u> Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | апрель         |   |
|                 | <u>Мониторинг качества освоения программы</u>  |                |   |
|                 | <u>Мониторинг «Удовлетворенности качеством образовательных услуг» ВСОКО</u>                                    |                |   |
|                 | - Анализ качества организации ПРС  | сент.- май     |   |
|                 | -Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП ДО.                        | окт.-апрель    |   |
|                 | - Анализ итогов воспит./образовательного процесса.   | август         |   |
|                 | - Мониторинг выполнения муниципального задания   | ежемесячно     |   |

### III. Система внутреннего мониторинга

| № п/п                           | Проверяемый                        | Параметры контроля   | Критерии контроля   | Объект контроля   | Методы контроля                              | Периодичность и сроки контроля | Форма и место представления результатов                                     |
|---------------------------------|------------------------------------|--|---|---|--|--------------------------------|---|
| <b>Контроль заведующего ДОУ</b> |                                    |  |   |   |  |                                |   |
| <b>1.</b>                       | <b>Воспитатели<br/>Специалисты</b> | Организация и осуществление работы с родителями            | Выполнение годового плана работы с родителями   | Годовой план работы с родителями  | Изучение и анализ документации               | Октябрь<br>Январь<br>Март      | Журнал должностного контроля на административном совещании и при заведующем |
|                                 |                                    |  |   | Мероприятия с родителями  | Наблюдение                                   |                                |   |
|                                 |                                    |  |   | Протоколы родительских собраний   | Наблюдение<br>Изучение и анализ документации |                                |   |
|                                 |                                    | Организация методической работы                            | Выполнение плана методической работы в ДОУ  | План методической работы ДОУ  | Наблюдение, изучение и анализ документации   | Ноябрь<br>Февраль<br>Март      | Журнал должностного контроля на административном совещании и при заведующем |
|                                 |                                    |  |   | Методические мероприятия<br>Протоколы заседаний                             |  |                                |   |
|                                 |                                    | Деятельность зам. председателя аттестационной комиссии ДОУ | Ведение накопительной базы данных о педагогах<br>Качество подготовки и оформления аттестационных материалов | Накопительная база данных о педагогах<br>Аттестационные материалы педагогов | Изучение и анализ документации               | Ноябрь<br>Январь<br>Май        | Журнал должностного контроля на административном совещании и при заведующей |
|                                 |                                    | Деятельность   | Выполнение годового плана работы ППк  | План работы ППк<br>Протоколы ППк<br>Карты развития детей                    | Изучение и анализ документации               | Октябрь<br>Январь<br>Март      | Журнал должностного контроля на административном совещании                  |
|                                 |                                    |  |   |   |  |                                |   |

|                      |             |   |  |  |  |                             |   |
|----------------------|-------------|---|--|--|--|-----------------------------|---|
|                      |             |   |  |  |  |                             | и при заведующем  |
|                      |             | Здоровьесохранный   | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников     | Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей  | Изучение и анализ документации               | Ноябрь<br>Февраль<br>Апрель | Журнал должностного контроля на административном совещании и при заведующей |
| 2.                   | Завхоз      | Финансово - хозяйственная деятельность  | Выполнение сметы расходов  | Смета расходов<br>Отчёт о расходовании и финансовых средств  | Изучение и анализ документации               | Ежемесячно                  | Журнал должностного контроля на административном совещании и при заведующем |
|                      |             | Охрана труда, ТБ и ППБ  | Выполнение годового плана работы                                   | Документация и мероприятия по ОТ и ТБ, ППБ, антитеррористической деятельности                                    | Изучение и анализ документации<br>Наблюдение | Ноябрь<br>Январь<br>Апрель  | Журнал должностного контроля на административном совещании и при заведующем |
|                      |             | Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности | Выполнение требований СанПиН, требований ОГПН, Ростехнадзора и др. | Акт готовности к новому учебному году<br>Акты надзорных органов<br>Протоколы планёрок с обслуживающим персоналом | Изучение и анализ документации               | Ноябрь<br>Январь<br>Апрель  | Журнал должностного контроля на административном совещании и при заведующем |
| Контроль заведующего |             |   |  |  |  |                             |   |
| 1.                   | Воспитатель | 1.Планирование  | Соответствие содержания  | Перспективно-  | Изучение и анализ                            | Сентябрь                    | Аналитическая   |

|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  | деятельности педагога                            | занятий программным задачам возрастной группы;  | тематический план, УМК календарный план  | документации, УМК  | В течение года                             | справка на установочном педсовете                |
|  |  | - соответствие УМК программе                     |   |  |  |  |  |
|  |  | 2.Состояние предметно-развивающей среды в группе | Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям базовой программы.  | Развивающая среда в группах  | Наблюдение и анализ развивающей среды  | Ноябрь<br>Февраль<br>Апрель                | Аналитическая справка на педагогической планерке |
|  |  | 3.Организация и проведение занятий с детьми      | -Соблюдение санитарно-гигиенических норм;<br>-использование современных педагогических технологий;<br>- уровень подготовленности педагога к занятию;<br>- осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях<br>- наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей в первом, втором полугодиях | Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия<br>Конспект занятия<br><br>Протоколы родительских собраний<br>Родительское собрание в группе.<br>Родительский уголок | Наблюдение за деятельностью педагога и детей;<br>собеседование с воспитателем;<br>изучение и анализ документации;<br>анализ продуктов детской деятельности | Не менее 3 занятий в году каждого педагога | Карта анализа занятия                            |

|  |  |  |   |   |  |   |   |
|--|--|--|---|---|--|---|---|
|  |  | 4.Организация и осуществление работы с родителями и                          | - Наличие планов работы с родителями;<br>- организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями;   | План работы воспитателя группы с родителями   | Наблюдение;<br>собеседование;<br>изучение и анализ документации,<br>посещение родительских собраний. | Декабрь   | Справка по результатам тематического контроля «Организация работы с родителями» на педсовете  |
|  |  | 5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей | - Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей<br>- состояние участка<br>- выполнение режима дня<br>- содержание прогулки<br>- организация питания | Групповые помещения<br>Прогулочные участки<br>Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание) | Наблюдение<br>Собеседование с педагогом  | Ежемесячно  | Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей (ежемесячно на педагогических планерках) |
|  |  | 6.Организация и осуществление индивидуальной коррекционной работы с детьми   | Выполнение рекомендаций, данных учителем-логопедом.   | Календарный план, тетрадь взаимодействия узких специалистов с воспитателем.   | Изучение и анализ документации   | Декабрь<br><br>в рамках тематического контроля «Организация коррекционной работы в ДОУ» | Справка по результатам тематического контроля на педсовете  |

|    |  |  |   |   |   |                            |                           |
|----|--|--|---|---|---|----------------------------|---------------------------|
| 2. | <b>Музыкальный руководитель</b>                        | 1.Организация и проведение музыкальных занятий       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение санитарно-гигиенических норм;</li> <li>- использование современных педагогических технологий;</li> <li>- уровень подготовленности педагога к занятию</li> <li>- осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.</li> </ul> | Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия<br>Конспект занятия | Наблюдение за деятельностью педагога и детей;<br>собеседование с педагогом;<br>изучение и анализ документации     | Не менее 3 занятий в год   | Карта анализа занятия     |
|    |  | 2. Организация и проведение праздников и развлечений | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение санитарно-гигиенических норм;</li> <li>- использование современных педагогических технологий;</li> <li>- уровень подготовленности педагога к мероприятию</li> </ul>   | Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия<br>Конспект занятия | Наблюдение за деятельностью педагога и детей;<br>собеседование;<br>анализ посещенного мероприятия.                | Октябрь<br>Декабрь<br>Март | Карта анализа мероприятия |
| 3. | <b>Инструктор по физической культуре (при наличии)</b> | 1.Организация и проведение физкультурных занятий     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение санитарно-гигиенических норм;</li> <li>- использование современных педагогических технологий;</li> <li>- уровень подготовленности педагога к занятию</li> <li>- осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе</li> </ul>                       | Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия<br>Конспект занятия | Наблюдение за деятельностью педагога и детей;<br><br>собеседование с педагогом;<br>изучение и анализ документации | Не менее 3 занятий в год   | Карта анализа занятия     |

|    |                  |  |   |   |                                |   |  |
|----|------------------|--|---|---|--------------------------------|---|--|
|    |                  |  | обучения на занятиях                    |   |                                |   |  |
| 4. | Учитель-логопед  | 1. Организация коррекционного процесса | Наличие документации<br><br>Наличие УМК | - речевые карты;<br>- планы индивидуальной и подгрупповой работы;<br>- журнал посещаемости;<br>- тетради индивидуальной работы с детьми;<br>- циклограммы работы<br>- УМК | Изучение и анализ документации | сентябрь, январь (в рамках тематического контроля)<br><br>1 раз в год (сентябрь)      | Справка по результатам тематического контроля на педсовете |
| 5. | Педагог-психолог | 1. Организация коррекционного процесса | Наличие документации<br><br>Наличие УМК | индивидуальные карты;<br>- планы индивидуальной и подгрупповой работы;<br>- журнал посещаемости;<br>- тетради   | Изучение и анализ документации | сентябрь, январь (в рамках тематического контроля), май<br><br>1 раз в год (сентябрь) | Справка по результатам тематического контроля на педсовете |



|                  |  |   |   |  |   |   |  |
|------------------|--|---|---|--|---|---|--|
|                  |  |   |   | индивидуальной работы с детьми;<br>- циклограммы работы<br>- УМК   |   |   |  |
|                  |  | 2.Организация и проведение коррекционных занятий    | - Соблюдение санитарно-гигиенических норм;<br>- использование современных педагогических технологий;<br>- уровень подготовленности педагога к занятию<br>- осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. | Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия<br>Конспект занятия  | Наблюдение за деятельностью педагога и детей;<br>собеседование с педагогом;<br>изучение и анализ документации | Не менее 3 занятий (в рамках тематического контроля),<br>январь | Карта анализа занятия<br><br>Справка по результатам тематического контроля |
|                  |  | 3.Взаимодействие с родителями и воспитателями групп | Оказание консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОУ   | - журнал консультаций;<br>- информация в уголках для родителей;<br>- протоколы родительских собраний<br>- тетрадь взаимодействия с воспитателями | Изучение и анализ документации  | 1 раз в год ( в рамках тематического контроля)                  | Справка по результатам тематического контроля на педсовете                 |
| Контроль завхоза |  |   |   |  |   |   |  |

|    |  |   |  |  |            |                               |   |
|----|--|---|--|--|------------|-------------------------------|---|
| 1. | <b>Рабочий по комплексному обслуживанию здания</b> | Обеспечение качественной и бесперебойной работы сантехнических приборов и оборудования    | Исправность водопроводных труб, кранов, унитазов, вентелей, задвижек, канализационных труб, люков; исправность и безаварийная работа систем отопления, водоснабжения, канализации; готовность теплоузла к зимнему периоду. | Сантехнические приборы и оборудование                                | Наблюдение | Ноябрь<br>Январь<br>Июль      | Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующем |
| 2. | <b>Сторож</b>                                      | Обеспечение сохранности и материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОУ | Сохранность материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОУ  | Материальные ценности и имущество ДОУ; журнал передачи смен сторожей | Наблюдение | Сентябрь<br>Декабрь<br>Апрель | Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующем |

|    |   |   |  |   |                |                                  |   |
|----|---|---|--|---|----------------|----------------------------------|---|
| 3. | Уборщи<br>к<br>служебн<br>ых<br>помеще<br>ний | Соблюден<br>ие<br>санитарно-<br>эпидемиол<br>огического<br>режима<br>служебных<br>помещени<br>й в<br>соответств<br>ии с<br>требования<br>ми<br>Роспотреб<br>надзора | Санитарное<br>состояние закреп-<br>ленных<br>служебных<br>помещений.<br>санитарное<br>состояние туа-<br>летных комнат;<br>соблюдение<br>графиков уборки<br>помещений | Служебные<br>помещения,<br>закрепленн<br>ые за<br>уборщиком | Наблюдени<br>е | Ноябрь<br><br>Февраль<br><br>Май | Журнал<br>должностн<br>ого<br>контроля<br>на<br>администр<br>ативном<br>совещани<br>и при<br>заведующ<br>ем |
|----|---|---|--|---|----------------|----------------------------------|---|

#### IV.Административно- хозяйственная работа

| № п/п | Мероприятия  | Ответств<br>енные                                   | Авг./<br>Сент. | Окт. | Нояб. | Дек. | Янв. | Фев. | Март | Апр./<br>Май | Июнь/<br>Июль |
|-------|--|---|----------------|------|-------|------|------|------|------|--------------|---------------|
| 1.    | Профилактический<br>осмотр<br>водоснабжения,<br>вентиляции,<br>электрощитовых<br>комнат,<br>электрооборудован<br>ия. Замена труб в<br>подвале. | Завхоз,<br>раб.по<br>КОЗ                            |                |      | *     |      |      | *    |      | *            |               |
| 2.    | Составление актов<br>готовности здания<br>к новому учебному<br>году.   | Заведующ<br>ий<br>Завхоз                            | *              |      |       |      |      |      |      |              |               |
| 3.    | Оценка РППС<br>и учебно-<br>методических<br>материалов<br>на соответствие<br>санитарным<br>нормам, ФГОС ДО,<br>ФОП и ФАОП ДО                   | Завхоз ,<br>зам. зав.<br>по УВР,<br>воспитате<br>ли | *              |      |       |      |      |      |      | *            | *             |
| 4.    | Подготовка<br>зимнего<br>уборочного<br>инвентаря.  | ЗавхозРаб<br>.по КОЗ                                |                | *    | *     |      |      |      |      |              |               |
| 5.    | Проведение   | Воспитате   |                |      |       |      |      |      |      |              |               |

|    |  |                                       |                         |   |  |  |  |  |   |   |  |
|----|--|---------------------------------------|-------------------------|---|--|--|--|--|---|---|--|
|    | осенней посадки цветов, подготовка клумб.  | ли групп                              | *                       | * |  |  |  |  |   |   |  |
| 6. | Обрезка кустарников, деревьев.   | Раб.по КОЗ                            |                         | * |  |  |  |  | * | * |  |
| 7. | Проведение весеннего озеленения.   | Зам. зав. по УВР, воспитатели, Завхоз |                         |   |  |  |  |  |   | * |  |
| 8. | Обновить разметку уголка дорожного движения на площадке.   | Зам. зав. по УВР, воспитатели         |                         |   |  |  |  |  |   | * |  |
| 9. | <p>Пополнять материально-техническую базу:</p> <p>-закупать посудо-хозяйственный и мягкий инвентарь, моющие средства;</p> <p>-закупать канцтовары, методическую и художественную литературу;</p> | Завхоз                                | В течение года          |   |  |  |  |  |   |   |  |
|    | -закупать дидактические и спортивные материалы, игрушки  | Завхоз                                | В течение года          |   |  |  |  |  |   |   |  |
| 10 | <p>Провести текущий ремонт здания, площадок.</p> <p>Покраска ограждения территории ДОУ.</p> <p>Косметический</p>   | Завхоз                                | По плану к началу уч.г. |   |  |  |  |  |   |   |  |

|    |                            |        |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|----|----------------------------|--------|--|--|--|---|--|--|--|---|--|
|    | ремонт в группах           |        |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
| 11 | Проведение инвентаризации. | Завхоз |  |  |  | * |  |  |  | * |  |